



Ruj. Kami : JPNJ.600-3/2/17 Jld.13 (78)

Tarikh : 23 April 2024

Puan Norhana Hamim

Pengarah

Jabatan Program

Petrosains, The Discovery Centre

Petrosains Sdn. Bhd.

Level 4, Suria KLCC

PETROSAINS Twin Towers

50088 Kuala Lumpur

Puan,

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PENGLIBATAN GURU DAN MURID BAGI MENYERTAI PROGRAM PETROSAINS *RBTX CHALLENGE 2024* UNTUK MURID SEKOLAH RENDAH DAN MENENGAH

Dengan segala hormatnya saya ingin merujuk kepada perkara di atas dan surat daripada Petrosains Sdn. Bhd. yang diterima bertarikh 15 April 2024 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Negeri Johor (JPNJ) telah menerima dan meneliti permohonan pelaksanaan program di atas daripada pihak Puan. Pihak JPNJ mengalu-alukan kerjasama dengan agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negeri Johor.

3. Sehubungan dengan itu, pihak JPNJ mengambil maklum akan permohonan Puan serta **tiada halangan** bagi penganjuran dan penglibatan guru dan murid dalam **Program Petrosains *RBTX Challenge 2024*** bermula **1 Mei hingga 27 Oktober 2024** sahaja.

4. Untuk makluman Puan, surat maklum balas ini perlu dibaca bersama Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil.7/1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010 serta mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum KPM dan *Standard Operating Procedure* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

4.1 pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada PPD dan sekolah sasaran/ yang berkenaan;

- 4.2 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran bertulis dari ibu bapa/ penjaga;
- 4.3 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapat kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.4 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapat sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 4.5 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)/ Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/ program/ aktiviti sekolah;
- 4.6 pihak penganjur perlu mengemukakan **deraf poster/ gegantung/ hebahan digital/ sijil** untuk semakan Unit Pembangunan Bakat Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Johor;
- 4.7 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 4.8 pihak penganjur bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 4.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.10 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar;
- 4.11 selaras dengan pelaksanaan Pendidikan Sivik yang sedang berkuatkuasa di semua sekolah rendah dan menengah di bawah KPM, pihak penganjur dimohon agar memastikan kesedaran sivik dan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/ semasa/ selepas program berlangsung;
- 4.12 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia, Jabatan Pendidikan Negeri, Pejabat Pendidikan Daerah serta sekolah yang terlibat;
- 4.13 penggunaan logo JPN Johor tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo JPN Johor berserta dokumen lengkap kepada **Sektor Pengurusan Sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri Johor selepas mendapatkan maklum balas/ surat sokongan permohonan penganjuran program ini;**

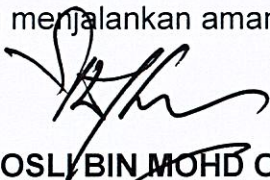
- 4.14 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/semasa/selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (*seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, hormat antara satu sama lain, sifat jati diri terpuji, beretika, bertimbang rasa, adab yang baik dan lain-lain*);
- 4.15 bagi tujuan pengiktirafan program, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program (Lampiran A)** yang dijalankan kepada **Unit Pembangunan Bakat Murid, Sektor Pembangunan Murid, JPN Johor tidak lebih 30 hari selepas tamat program**; dan
- 4.16 JPNJ berhak menarik balik surat kelulusan/ kebenaran sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberi kesan kepada permohonan pada masa akan datang.
5. Maklum balas penganjuran program ini **hanya** untuk **Program Petrosains RBTX Challenge 2024** bermula **1 Mei hingga 27 Oktober 2024** sahaja. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak Unit Pembangunan Bakat Murid, Sektor Pembangunan Murid, JPN Johor.
6. Pihak Puan adalah dimohon untuk mengemukakan Surat Setuju Terima (rujuk Lampiran B) kepada pihak JPNJ dalam masa dua (2) minggu selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini, pihak Puan boleh berhubung dengan **Encik Mohd Faizal bin Sabtu**, Penolong Pengarah Pembangunan Bakat Murid, JPN Johor di talian **07-2311493** atau menerusi e-mel faizal.sabtu@moe.gov.my

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD ROSLI BIN MOHD OTHMAN)

Timbalan Pengarah
Sektor Pembangunan Murid
b.p. Pengarah Pendidikan Negeri Johor
Jabatan Pendidikan Negeri Johor

s.k. : 1. Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri Johor

LAPORAN
(NAMA AKTIVITI)

- 1.0 Nama Program/Aktiviti
- 2.0 Tarikh Pelaksanaan
- 3.0 Mod Pelaksanaan
- 4.0 Penyertaan (Jantina/Bangsa) (Boleh dilampirkan)

BIL	SEKOLAH	PPD	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
			L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LL	MURID	GURU
1										
2										
JUMLAH										

- 5.0 Rumusan Penyertaan

BIL	NAMA PPD	JUMLAH PENYERTAAN	% PENYERTAAN
1			
2			

- 6.0 Penyertaan & Pencapaian Individu Murid (Boleh dilampirkan)

BIL	NAMA MURID	SEKOLAH	PPD	NO. K/P	KATEGORI (Jika Ada)	PENCAPAIAN (Jika Ada)
1						
2						

- 7.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti
- 8.0 Peruntukan/Perbelanjaan Yang Diturunkan (*Jika Berkaitan)
- 9.0 Tetamu Kehormat (VIP) (*Jika Berkaitan)
- 10.0 Pemenang (*Jika Berkaitan)
- 11.0 Isu dan Cabaran
- 12.0 Cadangan Penambahbaikan
- 13.0 Gambar

Disediakan oleh:

Tarikh:

CONTOH SURAT SETUJU TERIMA

Rujukan Tuan.:
Rujukan Kami:
Tarikh:

Pengarah

Jabatan Pendidikan Negeri Johor
Jalan Tun Abdul Razak,
80604 Johor Bahru,
Johor.
(U/P: Unit Pembangunan Bakat Murid)

Tuan,

SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PENGLIBATAN MURID DALAM _____

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Jabatan Pendidikan Negeri Johor (JPNJ) bernombor rujukan: _____ bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak (nama agensi penganjur) _____ mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan/menaja program yang dimohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan/tajaan program/ aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada para 4.1 hingga 4.16 dalam surat Maklum Balas Penganjuran Program dan Penglibatan Murid dalam (nama program) _____ mulai _____ hingga _____.

3. Pihak (nama agensi penganjur) _____ akan mengemukakan satu salinan laporan program yang dijalankan kepada JPNJ tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi (nama pegawai) _____ di talian (no.telefon bimbit) _____ atau e-mel _____ . Perhatian dan kerjasama pihak tuan dalam perkara ini adalah amat dihargai

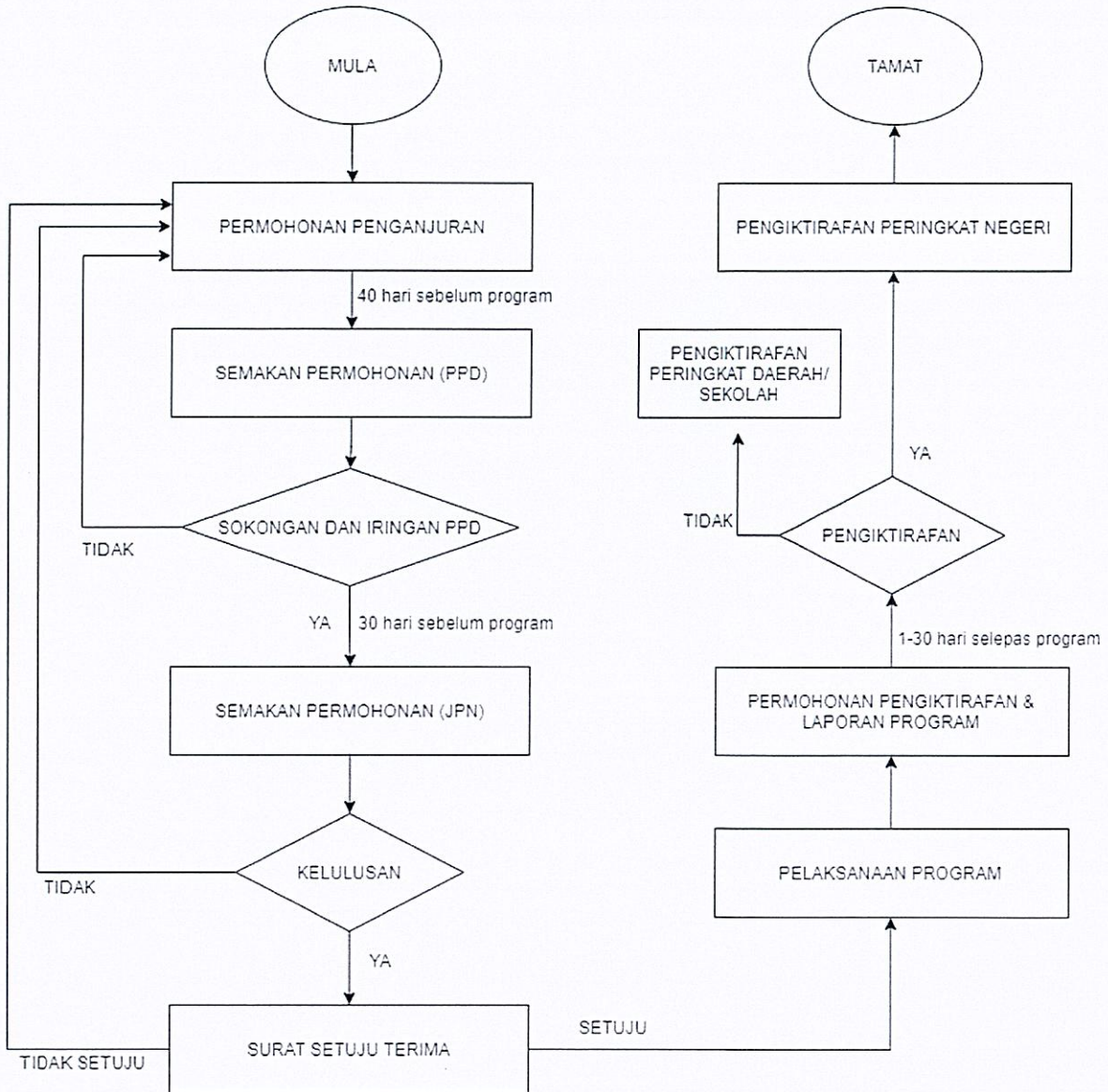
Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Nama)
Jawatan

CARTA ALIR PERMOHONAN PROGRAM PERINGKAT NEGERI



BILANGAN PENYERTAAN BAGI PENGIKTIRAFAN PROGRAM PERINGKAT DAERAH, NEGERI, KEBANGSAAN DAN ANTARABANGSA

BIL	PERINGKAT	PENYERTAAN	PERATUS PENYERTAAN (MURID)
1	Antarabangsa	Sekurang-kurangnya 3 negara termasuk Malaysia	Sekurang-kurangnya 25% penyertaan selain Malaysia
2	Kebangsaan	Sekurang-kurangnya 3 negeri termasuk negeri penganjur	Sekurang-kurangnya 25% penyertaan selain negeri penganjur
3	Negeri	Sekurang-kurangnya 4 daerah termasuk daerah penganjur	Sekurang-kurangnya 25% penyertaan selain daerah penganjur
4	Daerah	Sekurang-kurangnya 5 sekolah termasuk sekolah penganjur	Sekurang-kurangnya 25% penyertaan selain sekolah penganjur

PAUTAN SURAT PEKELILING IKHTISAS DAN GARIS PANDUAN YANG BERKAITAN (PERKARA 4)

